



社会福祉法人マネジメント講座

～開催要綱～

オンライン開催！

1 趣旨

公益性・非営利性を有する社会福祉法人は、地域共生社会の実現にむけ、多種多様な実践に取り組み、個別性を遺憾なく発揮し続けるため、「サービスの質の向上と効率性の確保」の同時実現が求められています。社会福祉法人における福祉サービスと職員の質の向上の「要」は、リーダーのマネジメント能力だと考えます。

本講座は、サービスの提供主体である社会福祉法人のミドルマネジャーが現場での役割を認識し、職場課題の解決や活力ある職場の創造に向けて求められる実践能力のステップアップを目的として開催します。

本講座のポイント

- 現場のミドルマネジャーとして日々の業務に携わる自身の現状の振り返りや今後さらに身に着けていくことが求められる能力を認識・理解する
- 職場での実践状況の共有や意見交換、講師からの講評を通じ、着実な職場実践の積み上げや、受講後のさらなるブラッシュアップを図る

⇒ 具体的行動計画や職場実践を通じ、自身のスキルの現状と自職場の状況・特性に応じたさらなるマネジメントの向上を目指します。

2 参加対象

現場の責任者・ミドルマネジャー

(課長、係長、主任、リーダー 等)

💡 全国経営協が主催するミドルマネジャーを対象としたステップアップ研修

【マネジメント講座】

(本講座)

現場における実践**スキル**の習得のため、目標達成、問題解決、組織力向上、部下育成等について学ぶ

【経営塾】

組織を牽引するリーダーとして、法人経営のためのマクロな視点や**マインド**、自法人の理念に基づいた経営戦略等について学ぶ

経営幹部に必要な「総合的視点」に特化した研修はコチラ！

3 期日

本講座は「講義動画の視聴」と「ライブ研修会」の2部構成となっております。

※全プログラムを通じて受講いただくことが参加要件となります。

P2「クラウドサービスの利用について」、P3「オンラインでの開催にあたって」を良くご確認の上、お申込みください。

動画講義および演習	10月上旬～2週間程度
ライブ講義	11月7日（月） 10：30～16：30

オンラインによる一連の流れで学びを深めます！

講義
(インプット)

演習
(アウトプット)

ライブ研修会
(フィードバック)

4 定員

100名

※各法人2名までの参加を受け付けます。

※定員になり次第、締切りとさせていただきます。

5 参加費

会員法人職員 : 18,000円

非会員法人職員 : 30,000円

6 講師

星名 英樹（ほしな ひでき） 氏

- ・公益財団法人日本生産性本部 コンサルティング部 経営開発センター 担当部長
- ・厚生労働大臣認定(現：一般社団法人日本産業カウンセラー協会認定) 産業カウンセラー
- ・公益財団法人日本生産性本部認定 キャリアコンサルタント

7 クラウドサービスの利用について

本研修では、クラウドサービス「Kintone」を通じて、研修資料や課題のやり取り・共有を行います。Kintoneへのアクセス方法や、ログインに必要なID・パスワードにつきましては、お申込みをいただいたのち、研修の開始までにご案内いたします。

※詳細な利用方法につきましては、下記Webページ(サイボウズ株式会社HP)をご参照ください。

◆Kintoneトップページ

<https://kintone.cybozu.co.jp/>

本講義は、オンラインでの開催です。
クラウドサービスおよびZoomを使用したライブ講義で実施いたします。
参加にあたって、以下をご確認の上、ご参加ください。

留意事項

- 講座の録音、録画、撮影は固く禁止いたします。
- システムトラブル、接続の不具合などにより、本講座に参加できなかった場合や途中の切断、画像・音声に乱れが生じた場合は、原則、参加費の返金はいたしません。
- 再配信はいたしません。
- 視聴のために使用するURL等は本講座に参加する方のみ、利用可能です。
URL等の再配布は禁止です。

ご準備いただきたいもの

Zoom※が使用できる環境

- パソコン ※参加者1名につき1台
(グループワークを実施するため1人1台のご準備をお願いします。)
対応OSは以下のサイトでご確認ください。
<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>
- マイク (パソコン内蔵・ヘッドセットであれば不要)
- Webカメラ (パソコン内蔵であれば不要)
- (必要であれば) イヤホン
- インターネット環境 (可能であれば有線LAN)
※事前にセキュリティ設定等のご確認をお願いします。
- 研修受講に適した環境
(個室や会議室など可能な限り受講者以外の声が入らない環境)

※Zoomとは…

- ・「オンラインで会議やセミナーができるWebシステム」です。
- ・アプリでも、ブラウザからでも参加することが可能です。
- ・可能であれば、アプリのダウンロードをお願いします。
- ・Zoomの操作方法等については下記のサイトもご参照ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja>

Zoomアプリは、下記URLの“ミーティング用Zoomクライアント”からダウンロードできます。

<https://zoom.us/download>

Zoom操作上のお願い

- 参加管理のため、Zoomにご参加される際のお名前は、申し込み時と同じ表記でご参加ください。
- 講義中は必ずマイクミュートに設定にしてください。
- また講義中は「ビデオ開始する」にしていいただき、参加者の皆様が画面に映るようにしてください。
- グループワーク等でご発言される際は、マイクのミュートを解除してください。

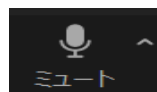
※ビデオの開始、ミュートの設定については画面左下に表示されるアイコンで設定可能です。



ビデオ開始中



ミュート設定中



ミュート解除中

※都合により、講義内容を若干変更することがあります。ご了承ください。

動画講義視聴

オープニング

本講座の開催にあたり、マネジメントとは何かについて考察するとともに、社会福祉法人のあるべき姿を踏まえ、日々の業務においてミドルマネジャに求められる役割について考えます。

1、チームで目標を達成する仕事の進め方

⇒環境変化、管理者の役割、PDCAと計画、進捗管理、優先順位のつけ方

2、職場の問題解決スキル

⇒職場の問題発見、解決の視点とツール

目標達成とチーム内の合意形成、ロジックツリーを活用した問題解決

3、組織力向上のためのコミュニケーション

⇒チーム力向上のためのコミュニケーション

共感的態度に基づくコミュニケーション

～質問、傾聴、強化・承認、支持～

マネジメントに不可欠な対決法 ～望ましい叱り方～

育成とは何か、メンバー指導の進め方

仕組み・ツールの活かし方

育成計画を考える

共感的態度に基づくコミュニケーション

4、行動計画の策定

演習（職場実践）

学習内容に基づく職場実践等にお取り組みいただきます。

ライブ講義（オンライン） 11月7日（月）10：30～16：30

1、学習内容の振り返り

2、自職場での取り組み・実践の共有

これまでの取組の進捗状況や結果、実際にあった体験・出来事などを共有していただきます。

3、講師講評・総括

演習課題や研修会で上がった話題を中心に、受講者の全体的な傾向や気になるポイントなどを講師より、フィードバックし、更なる実践に向けたアドバイス等をお伝えします。

4、ありがたいミドルマネジャーへの成長に向けて

現場を担うミドルマネジャーとして今後更なる成長を続けていくために、求められるリーダーシップやメンバーへの対応について学びを深め目指すリーダー像を更に明確にさせていただきます。

※ご受講者の提出課題の内容に応じ、補強が必要と考えられる部分を中心に解説致します。

5、今後のアクションプランの検討

オンライン研修会を含む研修全体を振り返り、今後さらに実践していきたいポイントや計画のブラッシュアップを検討します。

<p>申し込み</p>	<p>①専用サイトにて参加申込み URL https://www.mwt-mice.com/events/keieikyoo221107</p> <p>②申込み完了時に、登録されたメールアドレスに、参加登録完了の旨と参加費の振り込みのご案内を送信いたします。</p> <p>③申込み後1週間以内に指定の口座に参加費を振り込みください。</p> <p>④申込締切後、講義動画の視聴方法、演習についてメールにてご案内差し上げます。</p>
<p>10月上旬～ 2週間程度 *期間中に、動画の視聴、演習に取り組んでいただきます。</p>	<p>講義動画の視聴 YouTubeの限定配信にて実施いたします。</p> <p>演習 (法人での取組実践) 学習内容に基づく職場実践等にお取組いただけます。</p>
<p>ライブ講義 1週間前</p>	<p>事務局よりZoomに必要なURL/IDを、メールにてご連絡いたします。</p>
<p>11月7日</p>	<p>ライブ講義 10:30～16:30</p> <p>10:00～10:30の間にZoomに入室ください。 10:20より、オリエンテーションを実施いたします。 ※事務局が入室を許可をするまでしばらくお待ちいただく場合があります。</p> <div data-bbox="349 1348 711 1601" data-label="Image"> </div> <p>入室の際、音声機器についての質問画面が出ます。 【コンピューターでオーディオに参加】を選択してください。</p>

下記は、本講座全体の参考書籍となります。

- 『ど素人でもわかる経営学の本』中川功一 著、翔泳社

12 個人情報の取り扱い

本講座の参加者にかかる個人情報は、本会「個人情報の保護に関する方針（プライバシーポリシー）」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。なお、本会プライバシーポリシーは全国経営協ホームページ (<https://www.keieikyo.com/>) に掲載しています。

1. 本セミナーにかかる参加申込の受付については、名鉄観光サービス(株)MICEセンターと個人情報の適正な取り扱いに関する契約を交わしたうえで、同社に業務を委託します。
2. 申し込み時に登録いただいた個人情報は、本セミナーにかかる企画、各種資料の送付、参加者名簿の管理等、本研修会事業関連のみの目的で使用し、他の目的では使用しません。

13 参加申し込み

参加申し込みは下記インターネットサイトよりご登録ください。

▶ 参加登録のお申し込み締切 ~~9月9日(金)~~ **9月22日(木)**

URL <https://www.mwt-mice.com/events/keieikyo221107>

上記サイトへは全国経営協の研修会情報からもアクセスいただけます。

全国経営協トップページ⇒研修会情報⇒令和3年度マネジメント講座

<https://www.keieikyo.com/keieikyo/workshop/>

- **全国経営協が主催した過去の研修会においてWEB申し込みをされた方におかれては、登録情報が引き継がれませんので、研修会ごとに再度ご登録いただく必要がありますことご了承ください。**
- 参加申し込みがサイトにて完了された方には、登録いただきましたメールアドレスに申し込み完了通知メールが配信されます。注：お使いのパソコン等でセキュリティのためメールの受信拒否設定をされている方は、@mwt.co.jpドメインからの受信許可設定を事前をお願いします。
- 参加お申し込みの登録操作方法は、上記サイトのトップページをご覧ください。
- **締切日9月9日(金) までの変更・取消は参加者ご自身にて上記サイトで変更等操作ください。**
9月22日(木)
- 締切日以降の変更・取消は、上記サイトのお問い合わせフォームからの送信またはFAXにて、名鉄観光サービス(株)MICEセンターまでご連絡ください（お電話での**変更・取消**は致しかねます）。
- 参加費の入金後の参加取り消しは、原則として返金対応を致しかねます。

14 お問い合わせ

研修全般に関すること

全国社会福祉法人経営者協議会 事務局（高橋、星野）
〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル
社会福祉法人全国社会福祉協議会 法人振興部
TEL. 03-3581-7819 FAX. 03-3581-7928

申し込みに関すること

名鉄観光サービス株式会社 MICEセンター〔担当：下枝（しもえだ）、富永、柴田〕
〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル
TEL. 03-3595-1121 FAX. 03-3595-1119（受付時間 9：30～17：30 土日・祝祭日休業）